

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет
Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(бакалаврской работы)**

для студентов направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент
профиля «Менеджмент в сфере услуг»
(программа двойного дипломирования)

Иркутск
Издательство БГУ
2016

УДК 338.48 (075.8)
ББК 65.433я7
М54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Составители канд. экон. наук, проф. Т. А. Туренко
канд. экон. наук, доц. О. Н. Баева

СОГЛАСОВАНО:

Декан Русско-Китайского факультета
д-р экон. наук, профессор
«» 2016 г.

Т. А. Пруцких

Заведующий кафедрой ММиС
канд. экон. наук, доцент
«» 2016 г.

О. Н. Баева

М54 Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов направления 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент в сфере услуг (программа двойного дипломирования) / Сост. Т. А. Туренко, О. Н. Баева. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 33 с.

Методические указания составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 г., Положения «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВПО «БГУ», от 30 ноября 2015 г., Положения «О выпускных квалификационных работах студентов в ФГБОУ ВПО «БГУЭП» от 03 марта 2014 г.

Содержит требования к выпускной квалификационной работе, описание процесса ее подготовки и защиты.

Предназначено для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в сфере услуг.

Электронная версия на сайте УМУ БГУ
<http://s.isea.ru>

ББК 65.433я7

© Издательство БГУ, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР): ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	10
3. ТЕМАТИКА ВКР	12
4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
4.1. Подготовка ВКР.....	14
4.2. Подготовка к защите ВКР	15
4.3. Защита ВКР	17
5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	20
6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерные темы ВКР.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма заявления на утверждение темы.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Примерная форма и содержание отзыва руководителя	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Показатели оценки ВКР и ее защиты.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Пример оформления титульного листа ВКР	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Пример оформления задания на ВКР.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Пример оформления оглавления	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Пример оформления списка использованных источников..	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Пример оформления титульного листа иллюстративного материала	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат.....	52

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР): ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы - завершающий этап обучения бакалавра. В ходе выполнения работы студент должен продемонстрировать способность самостоятельно решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

оценка эффективности управленческих решений;

• предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна соответствовать квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»).

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС:

общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов группо-

вой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20),

Подготовка и защита ВКР является заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе бакалавриата.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Целью выполнения ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также формирование навыков самостоятельной подготовки и принятия управленческих решений.

В процессе выполнения ВКР решаются следующие основные **задачи**:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по специальности и творческое применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методами исследований;
- освоение методов работы с научной, нормативно-справочной литературой, документацией предприятия (организации);
- формирование и развитие умения логично, грамотно и аргументированно излагать результаты теоретического и прикладного исследования;
- изучение современного опыта отечественных и зарубежных компаний в сфере менеджмента, маркетинга, экономики и финансов и его практическое использование в процессе написания ВКР;
- анализ состояния и проблем развития изучаемого объекта, по материалам которого выполняется ВКР;
- разработка направлений совершенствования системы управления предприятием (организацией), поиск путей решения выявленных проблем, выработка стратегии развития или создания нового предприятия.

Объектом для выполнения ВКР может быть любая коммерческая или некоммерческая организация: предприятие любой организационно-правовой формы или его подразделение (цех, отдел, филиал и т.д.), страховая компания, банк, торгово-посредническая фирма, научно-исследовательская организация, фонд, общественная организация и т.д. Для студентов заочной формы обучения

в качестве объекта исследования рекомендуется выбирать организации, работниками которых они являются.

3. ТЕМАТИКА ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ определяется программами дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана направления «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в сфере услуг») в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент» и на основании Положения «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВПО «БГУЭП».

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и/или практический интерес и быть направленной на решение задач профессиональной деятельности выпускника, а также соответствовать его индивидуальным способностям и научным и/или практическим интересам. При выборе темы следует обязательно учитывать степень обеспечения работы исходными аналитическими данными.

Примерный рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 1. Представленная в приложении тематика не ограничивает выбор студентов. Они могут предложить свою тему, сформировавшуюся в процессе самостоятельной работы в ходе обучения и отражающую их научные интересы. Тема бакалаврской работы может стать логическим продолжением изученных и исследованных студентом проблем в процессе подготовки курсовых работ, рефератов, прохождения всех видов практик. Часть бакалаврских работ может выполняться по заявкам организаций.

До выхода на преддипломную практику студент подает заявление (Приложение 2) о выборе темы и закреплении за руководителем на имя заведующего кафедрой. Окончательно тема закрепляется подписью заведующего выпускающей кафедрой. После выхода студента на преддипломную практику допускается изменение темы в течение первой трети продолжительности практики по личному заявлению студента. Заявление визируется заведующим выпускающей

кафедрой. Закрепление темы, руководителя и консультанта (если это требуется) оформляется распоряжением декана факультета не позднее, чем за один месяц до дня начала работы Государственной аттестационной комиссии.

По окончании преддипломной практики допускается корректировка (уточнение) темы ВКР. Изменение (уточнение) темы согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка ВКР

Сбор материалов для ВКР осуществляется студентами в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик на основании «Программы учебной практики для студентов направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент», «Программы производственной практики для студентов направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент» и «Программы преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент», разработанных на кафедре менеджмента, маркетинга и сервиса. В отчетах по практикам должны быть представлены материалы, необходимые для раскрытия темы ВКР.

Требования к структуре и содержанию ВКР изложены в разделе 5.

Своевременность выполнения этапов ВКР учитываются при выставлении оценки за ее защиту.

Роль руководителя при выполнении ВКР:

- подготовка задания. Задание, составленное руководителем, утверждается заведующим выпускающей кафедрой и помещается в выпускную квалификационную работу после титульного листа;
- рекомендации по подбору необходимой литературы;
- консультации по подбору фактического материала в ходе производственной практики, методике его обобщения, систематизации, обработке и использованию в работе;
- систематический контроль за выполнением графика подготовки работы, ее качеством, информирование кафедры о состоянии дел;
- контроль и помощь в подготовке доклада для защиты, презентации, иллюстративного материала;
- проверка качества работы, ее оформления, подготовка отзыва.

Задачи студента при подготовке ВКР.

- Студент совместно с руководителем составляет план исследования.
- Систематически работает с литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем.
- По мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.
- Студент несет ответственность за достоверность и обоснованность выводов.
- Студент должен соблюдать все требования по оформлению работы.
- Студент осуществляет первоначальную самостоятельную проверку ВКР на плагиат (Приложение 10).

Рекомендуется изначально задать все требуемые параметры форматирования текста, на проверку руководителю необходимо представлять орфографически и стилистически выверенный материал.

4.2. Подготовка к защите ВКР

Подготовка ВКР к защите включает следующие этапы.

1. Законченная ВКР, подписанная студентом, вместе с результатами самостоятельной проверки на плагиат (Приложение 10) представляется руководителю, который принимает решение о готовности работы и возможности допуска ее для проверки на нормоконтроль и в системе «Антиплагиат».
2. После подписи руководителя (при наличии - и консультанта) на титульном листе ВКР она передается на выпускающую кафедру в печатном виде и в виде электронного файла для проверки в системе «Антиплагиат», а также на нормоконтроль не позднее, чем **за 14 дней до защиты**. Ответственный за проверку работы в системе «Антиплагиат» после сверки соответствия текста работы в печатном виде и электронной версии передает распечатанный вариант работы нормоконтролеру. Нормоконтролер проверяет работу на ее соответствие требованиям по оформлению. Нормоконтролер может вернуть работу студенту

для исправления замечаний и только после внесения исправлений подписывает работу на титульном листе.

3. Проверка ВКР на заимствования, которую организует ответственный на кафедре, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе должен составлять не более 40%. То есть оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60%. В случае, если процент заимствования составляет более 40%, работа возвращается студенту для внесения исправлений, а затем подвергается повторной проверке с помощью программы «Антиплагиат» (не более трех раз!). По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается в ВКР.

4. **За 5 дней до защиты** руководитель ВКР готовит *письменный отзыв* (Приложение 3), в котором он излагает свое мнение о работе студента в период подготовки ВКР.

5. Студент подготавливает доклад, иллюстративный материал, согласует содержание доклада (п. 4.3 Методических указаний) и иллюстративного материала (см. п. 5 Методических указаний) с руководителем. **Подпись руководителя на титульном листе раздаточного материала обязательна!**

6. Студент предъявляет подписанную руководителем (при наличии - и консультантом) и нормоконтролером работу (в расшитом виде) вместе с **отзывом руководителя, справкой о проверке на заимствование, подготовленным и подписанным руководителем иллюстративным материалом, справкой о внедрении результатов работы (при ее наличии)** на подпись заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите, ставя при этом свою подпись на титульном листе.

7. **Не менее чем за два дня до защиты** проверенная и подписанная студентом, руководителем, консультантом (в случае необходимости) и заведующим кафедрой выпускная квалификационная работа сшивается **в жесткий переплет** и вместе с **отзывом руководителя, справкой о проверке на заимст-**

зование, иллюстративным материалом, справкой о внедрении результатов работы (при ее наличии) представляется в ГЭК (на кафедре).

4.3. Защита ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в состав которой входят председатель, секретарь и члены комиссии. Государственная экзаменационная комиссия включает не менее пяти человек. Членами ГЭК являются представители работодателей (не менее 50% общего количества), а также преподаватели и научные работники, имеющие ученую степень и/или ученое звание. Состав ГЭК утверждается приказом ректора БГУ на календарный год. Заседание ГЭК ведет председатель.

Материалы, представленные к защите ВКР, включают:

- 1) ВКР в жестком переплете со всеми предусмотренными подписями;
- 2) иллюстративный материал, содержащий **(только!)** рисунки и таблицы, отражающие содержание всех глав работы и иллюстрирующие основные положения доклада (в количестве, соответствующем количеству членов ГЭК);
- 3) отзыв руководителя;
- 4) справку о проверке текста ВКР на заимствование (плагиат);
- 5) справку о внедрении результатов ВКР на предприятии (если она имеется);
- 6) презентацию с использованием мультимедийных средств;
- 7) выписку из приказа о допуске к защите студента с указанием утвержденной темы ВКР, которую предоставляет выпускающая кафедра.

Для доклада на защите студенту дается 7-10 минут. В докладе необходимо изложить основное содержание ВКР, используя раздаточный материал и презентацию. Можно рекомендовать следующую ***схему построения доклада:***

- актуальность темы ВКР, ее цель и задачи;
- краткая характеристика объекта исследования;
- основные результаты аналитического раздела;

предложения автора по решению выявленной проблемы и их эффективность.

Во время доклада необходимо ссылаться на раздаточный (иллюстративный) материал.

После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК, а также других лиц, присутствующих на защите (заседание ГЭК является открытым). На заседании ГЭК оглашаются также поступившие справки о внедрении результатов ВКР (при их наличии). Каждый член ГЭК оценивает ответы на заданные им вопросы по пятибалльной системе. Затем предоставляется слово руководителю ВКР, а в случае его отсутствия – зачитывается письменный отзыв руководителя.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и открытым голосованием принимает решение об оценке. Основными критериями при выставлении оценки являются: качество ВКР, результаты защиты, сроки выполнения разделов ВКР в соответствии с графиком (Приложение 4). Оценка студентам дневной формы обучения выставляется по 5-балльной и 100-балльной системе.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК принимает решение о возможности сохранения темы выпускной квалификационной работы для последующей защиты, либо о выполнении и защите выпускной квалификационной работы по новой теме. Принятое решение заносится в протокол ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный деканатом факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка ВКР бакалавра (*объемом не менее 60 страниц текста*) должна включать:

- титульный лист (образец приведен в Приложении 5);
- задание на ВКР (пример приведен в Приложении 6);
- аннотацию;
- оглавление (пример приведен в Приложении 7);
- введение;
- основную часть (разделы ВКР);
- заключение;
- список использованной литературы (пример приведен в Приложении 8);
- приложение 1. Глоссарий;
- другие приложения (при необходимости).

Аннотация

Должна кратко отражать содержание ВКР, основные проблемы, выявленные в ходе анализа, перечень основных рекомендаций. Указывается количество страниц пояснительной записки, число таблиц, рисунков, количество использованных литературных источников. ***Объем аннотации не должен превышать одной страницы.***

Оглавление

Включает наименование всех разделов и подразделов работы и приложений с указанием номеров страниц. Предпочтительный вариант формирования оглавления – автособираемое оглавление. Названия глав и слово ПРИЛОЖЕНИЯ пишется прописными буквами, названия параграфов и подпараграфов - строчными с первой прописной. Пример оглавления приведен в Приложении 7.

Введение

Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде пе-

речисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

Основная часть

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- предлагаемые проектные решения с их обоснованием и оценкой эффективности;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, три главы, каждая из которых разбивается на 2-4 параграфа. Важное требование к ВКР: наличие *взаимосвязи между теоретической, аналитической и рекомендательной главами. Каждая глава должна заканчиваться выводами.*

Структура основной части зависит от выбранной темы и должна быть обязательно согласована с руководителем.

В первой главе излагаются теоретические положения рассматриваемой темы. При подготовке данной главы необходимо использовать, в том числе, базовые учебники, рекомендованные при изучении дисциплин по тематике выбранной темы ВКР (**изданные в течение последних пяти лет**). Допускается (при необходимости) использование одного-двух учебников и пособий, а также статей более раннего периода издания. **Ссылки** на издания из списка использованной литературы по тексту ВКР **обязательны!** Теоретические и методические положения данной главы должны являться отправной точкой для аналитической части работы.

Основные понятия данной главы (с определениями) выносятся в Приложение 1 (гlossарий). *Объем первой главы – не менее 15 страниц.*

Вторая глава, как правило, носит аналитический характер и состоит из трех параграфов.

В первом параграфе приводится краткая характеристика предприятия (организации): организационно-правовая форма, история организации, организационная структура (с указанием типа).

Во втором параграфе излагаются основные результаты анализа внешней и внутренней среды организации. Студенту необходимо описать факторы прямого и косвенного воздействия, выполнить PEST и SWOT-анализ, а также использовать другие необходимые для более четкого выявления проблемы инструменты в соответствии с целью исследования.

Выбор элементов, подлежащих анализу, определяется темой исследования и может включать следующее:

- объем производства и реализации продукции (работ, услуг);
- трудовые ресурсы: состав, структура, движение, оплата труда;
- основные средства: состав и структура;
- себестоимость производства и реализации продукции (работ, услуг);
- финансовые результаты деятельности: прибыль, рентабельность;
- имущество предприятия: состав, структура, ввод и выбытие;
- финансовое состояние предприятия (устойчивость, платежеспособность, ликвидность и др.).

Для качественного выполнения анализа необходимо иметь информацию о деятельности предприятия за отчетный и предыдущий периоды, а если возможно - за несколько лет.

Анализ каждого направления деятельности предприятия рекомендуется проводить *по следующей схеме*:

- а) цель и задачи анализа;
- б) исходные данные для анализа (приводятся, как правило, в таблице);

в) выполнение необходимых расчетов и проведение анализа с указанием причин изменения тех или иных анализируемых показателей;

г) выводы по результатам анализа.

Содержание третьего параграфа определяется исходя из темы ВКР. Как правило, третий параграф содержит анализ одного из бизнес-процессов, либо подсистемы управления организацией, непосредственно связанной с темой ВКР.

Если тема ВКР связана с **разработкой бизнес-плана** создания нового предприятия малого бизнеса, то структура основной части ВКР может быть следующей.

1. Теоретические основы бизнес-планирования
 - 1.1. Понятие бизнес-плана, его задачи и функции
 - 1.2. Типовая структура бизнес-плана и содержание его разделов
 - 1.3. Особенности бизнес-планирования при создании предприятий малого бизнеса
2. Анализ состояния и перспективы развития рынка ...

В этом разделе анализируется история становления, современное состояние и перспективы развития рынка тех услуг, которые будут производиться на создаваемом малом предприятии (например, рынка услуг общественного питания, рынка гостиничных услуг, рынка туристских услуг). При этом может быть проведено исследование состояния соответствующего рынка услуг за рубежом, в России, в Иркутской области и г. Иркутске.

3. Бизнес-план создания малого предприятия (указать его организационно-правовую форму и наименование)
 - 3.1. Описание продукции (услуг)
 - 3.2. Оценка рынков сбыта
 - 3.3. Анализ конкурентов
 - 3.4. План маркетинга
 - 3.5. Производственный план

3.6. Организационно-управленческий план

3.7. Финансовый план

3.8. Оценка рисков

3.9. Юридический план

Заключение

При проведении анализа рекомендуется использование экономико-математических методов и пакетов прикладных программ (1С: Финансовый анализ», «Альт-финансы», «Галактика», SPSS и др.). За использование данных инструментов при защите ВКР студент получает дополнительные баллы.

Объем второй главы – не менее 25 страниц.

Третья глава состоит из двух параграфов. В первом параграфе перечисляются проблемы, выявленные в результате анализа, и формулируется основная проблема. Во втором параграфе приводится перечень конкретных рекомендаций по решению выявленной проблемы, их обоснование и оценка эффективности. В случае необходимости в третьей главе допускается наличие более чем двух параграфов.

Объем третьей главы – не менее 15 страниц.

Заключение

В заключении кратко описывается, как решены задачи ВКР, поставленные во введении, приводятся основные результаты анализа, выводы, излагаются (кратко) предложения и их результаты. *Объем заключения – 1-2 страницы.*

Список использованной литературы

Оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать от 20 до 30 наименований (нормативная литература, учебники и учебные пособия, статьи из периодических изданий). При подборе литературы следует ориентироваться на издания **последних пяти лет**. Допускается (при необходимости) использование одного-двух учебников и пособий, а также статей более раннего периода издания. Наличие статей, изданных в течение последних двух лет обязательно! В работе должны содержаться **ссылки** на все издания из списка ис-

пользованной литературы по тексту ВКР. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 8.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 60 страниц (титульный лист, задание, аннотация, оглавление учитываются в общем количестве страниц, но номер на них не ставится).

Приложение 1 к выпускной квалификационной работе, являющееся **обязательным** структурным элементом, - **гlossарий**, содержащий 7-10 основных понятий, использованных в ВКР. Перечень понятий и источники литературы, из которых заимствованы определения, в обязательном порядке согласуются с руководителем работы.

Приложения к ВКР включают: большие таблицы (более 2 страниц), тексты инструкций, методик, Устава, Положений о подразделениях, должностных инструкций, компьютерные распечатки, схемы и т.д. На каждое приложение обязательно должна даваться ссылка в тексте.

Раздаточный (иллюстративный) материал необходим для иллюстрации наиболее важных положений ВКР при ее защите. На листах раздаточного материала могут быть изображены схемы, таблицы, блок-схемы, диаграммы, графики и другие материалы, отражающие содержание теоретической, аналитической и проектной частей ВКР. Нумерация таблиц и рисунков соответствует порядку размещения их в раздаточном материале (**не в ВКР!**). **Не допускается** выносить в раздаточный материал **фрагменты текста** ВКР.

Раздаточный материал к ВКР должен быть оформлен следующим образом.

1. Титульный лист с указанием темы ВКР, Ф. И. О. исполнителя (полностью), а также Ф. И. О. руководителя (Приложение 9).
2. Оглавление ВКР с указанием номеров страниц.
3. Пронумерованные листы раздаточного материала формата А4 в отпечатанном на компьютере и сброшюрованном виде. Количество листов раздаточного материала определяется студентом по согласованию с руководителем ВКР

(но не менее 6 листов). Количество экземпляров раздаточного материала должно быть равно числу членов ГЭК.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление текста

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. В таблицах размер шрифта – 11-12 пт., интервал одинарный.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Каждый раздел (но не подраздел), а также оглавление, введение, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с **новой страницы**.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.** Если

заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*.

Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Пример: 2.3. Анализ внешней среды предприятия

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. *Пример:* 2.3.2. Анализ конкурентов

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист, листы задания, аннотации и оглавления *включают в общую нумерацию* страниц, *но номер страницы на них не ставится*. На последующих страницах *номер проставляют внизу страницы по центру без точки*.

Оформление таблиц

Каждая таблица должна иметь заголовок. В *правом верхнем углу над заголовком таблицы* помещают надпись «Таблица» с указанием номера. *Номер таблицы должен иметь только две цифры:* номер раздела и порядковый номер таблицы. Заголовок таблицы **НЕ** подчеркивают. Точка в конце заголовка таблицы **НЕ** ставится.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте.

Пример: Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над други-

ми частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример: Продолжение табл. 2.3, Окончание табл. 3.5

При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

Не разрешается оставлять номер и название таблицы в конце страницы, а саму таблицу переносить на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **НЕ** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями. **НЕ** выделяется также самостоятельная графа «Единица измерения». Сокращения единиц измерения и других слов следует производить на основании требований ГОСТ 7.0.12 – 2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2012. – 28 с.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.3

Результаты работы фирмы за 2013 и 2012 гг.

Показатель	2012 г.	2013 г.	Отклонение	
			абсол.	относит., проц.
1. Объем оказанных услуг, млн. р.	25,42	26,74	1,32	5,19
2. Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. р./чел.	794,37	891,33	96,96	12,2

Рисунки

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками.

Номер рисунка должен состоять **из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Название рисунка помещается **под** рисунком, форматирование – **по центру**.

Пример оформления рисунка

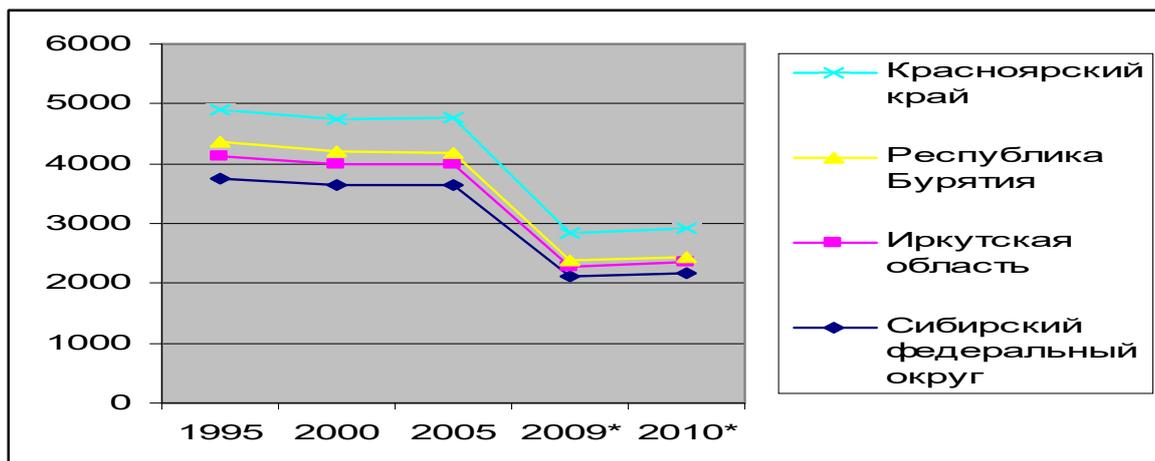


Рис. 2.1. Динамика числа амбулаторно-поликлинических учреждений по регионам

Формулы. Сноски. Ссылки

Формулы выделяются из текста в отдельные строки.

Формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

После формулы ставится запятая, с новой строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем *без всяких знаков препинания* дается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов, начиная с искомой величины.

Номер формулы состоит *из двух цифр*: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Пример:

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q - оптимальный размер заказа, шт.;

A - стоимость подачи одного заказа, р.;

S - потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I - затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней строки.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

«... жизненный цикл продукции³ определяет ...»

³ жизненным циклом продукции называется совокупность процессов создания и потребления продукции определенного вида от начала исследования возможности ее производства до прекращения потребления.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

В ВКР автор обязательно дает библиографическую **ссылку** на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Новый стандарт, регламентирующий составление библиографических ссылок – ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» введен в действие с 1 января 2009 г.

Библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми;
- подстрочными.

Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы в квадратных скобках.

Примеры:

М. А. Морозов в учебнике «Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме» подчеркивает, что: «Существуют прямо противоположные мнения о влиянии туризма на развитие экономики страны» [8, с. 115].

А. Б. Евстигнеев [13] и Э. В. Гусев [27] считают...

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с.29] писал...

Ряд авторов [9, 17, 22] считают...

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом в 1,5 интервала.

Пример:

По мнению А. Ю. Барановой, «...в предпринимательстве под «эффективностью» следует понимать комплекс показателей, количественно представленных как отношение результата к затратам и отражающих прогрессивное развитие организации»¹.

¹ Баранова А. Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства. – М. : ИНФРА-М, 2011. – С. 108.

Пример:

Мотивационные программы для различных категорий персонала могут отличаться как по содержанию, так и по форме.¹

¹Карташова О. Ю., Никонова Т. В., Соломанидина Л. О. Поведение в организации: Учебник. - М. : ИНФРА-М, 1999. - С. 85-92.

Повторные ссылки позволяют упрощать текст путем усечения ссылки или отдельных сведений. Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример:

¹ Крутик А. Б., Решетова М. В. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. - С. 24.

²Там же, с. 123.

Список использованной литературы

В начале списка необходимо привести официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления

ния и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернет *по алфавиту* фамилий авторов или заглавий, если автор не указан. Если количество источников из Интернет превышает 10, их можно разместить в конце списка литературы.

В список использованных источников включаются источники, которые автор изучал, использовал и цитировал по тексту ВКР (на которые имеются ссылки в тексте).

Всегда отбиваются **неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел)** инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, двоеточия, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки — «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Элементы и знаки библиографического описания **книги**.

Примеры:

1) Книга одного, двух или трех авторов

Сухов Р. И. Организация работы туристического агентства : учеб. пособие / Р. И. Сухов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : МарТ, 2005. – 141 с.

Винокуров М. А. Экономика Сибири (1900-1928) / М. А. Винокуров, А. П. Суходолов. – Новосибирск : Наука : Сиб. изд. фирма РАН, 1996. – 320 с.

Панкратов В. Г. Практикум по коммерческой деятельности: учеб. пособие / В. Г. Панкратов, Е. В. Васькин, В. Г. Шатурин. – М. : Маркетинг, 2008. – 248 с.

2) Книга, имеющая более трех авторов

Теория статистики: учеб. / Е. Б. Шувалова [и др.]; под ред. Р. А. Шмойновой. – 3-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 558 с.

3) Книга под редакцией

Маркетинг: учебник / под ред. А. В. Симонова. – М. : Омега, 2009. – 654 с.

5.6.3. Элементы и знаки библиографического описания статьи.

Примеры:

1) Описание статьи из журнала

Борисов О. И. Системный учет налоговых аспектов в управлении деятельностью банка / О. И. Борисов // Банковское дело. – 2010. – № 4. – С. 39-45.

Сафонов В. А. О состоянии банковской системы и развитии банковских продуктов / В. А. Сафонов, Ю. Г. Максutow, М. Ю. Дигайлов // Деньги и кредит. – 2009. – № 12. – С. 60-64.

2) Описание статьи из газеты, имеющей более 8 страниц

Кваша Ю. Сущность налогового контроля / Ю. Кваша, С. Носов // Налоги. – 2005. – авг. (№ 30). – С. 4-5.

3) Описание статьи из газеты, имеющей не более 8 страниц

Гиряев Д. М. Лесное хозяйство в годы войны / Д. М. Гиряев // Лесная газета. – 2003. – 12 мая.

4) Описание официального документа

Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов): постановление Правительства РФ от 27 марта 1994 года № 210 // Российская газета. – 1995. – 29 авг.

5) Описание статьи из сборника

Казарина Л. А. О некоторых особенностях и проблемах менеджмента в сфере услуг / Л. А. Казарина, Т. А. Туренко // Сфера услуг: состояние, проблемы, перспективы: сб. науч. тр.; под ред. Т. Д. Бурменко. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2003. – С. 90-94.

6) Описание статьи из продолжающегося издания

Сидоренко Н. И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции / Н. И. Сидоренко // Труды. / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Верховном Совете РФ. – 1993.– № 54. – С. 15-28.

7) Описание статьи из материалов научной конференции

Кравцова Е. В. Факторы, ограничивающие развитие малого предпринимательства в России / Е. В. Кравцова // Актуальные проблемы управления – 2010 : Материалы междунар. науч.-практ. конф. Москва, 24-25 октября 2010 г. – М. : Изд-во ГУУ, 2010. – Вып. 1.– С. 49-59.

5.6.4. Элементы и знаки описания *Интернет-источников.*

Примеры:

1) Описание сайта

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; web-мастер Н. В. Козлова. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – (17.12.2010).

2) Описание электронного учебника с сайта Интернет

Степанов В. К. Применение Интернета в информационной деятельности [Электронный ресурс] : интерактивный учебник / В. К. Степанов. – Режим доступа : <http://www.libs.ru/doc/textbus>. – (8.01.2011).

3) Описание других источников с сайта Интернет

Дронов Р. К. Оценка финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] / Р. К. Дронов, А. И. Разник, Е. М. Бунина. – М. : Финансы и статистика, 2007. – Режим доступа : <http://www.spsl.nsk.ru>. – (5.01.2010).

Можаева Г. В. Анализ системы подготовки специалистов в Италии и Германии [Электронный ресурс] / Г. В. Можаева.– М. : Наука, 2009. - Режим доступа : <http://www.ecsocman.endu.ru>. – (25.12.2010).

5.6.5. Элементы и знаки описания законодательных актов.

Примеры:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М. : ЭКСМО, 2008. – 733 с.
2. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ. – М. : ОМЕГА-Л, 2005. – 48 с.

Более подробно правила оформления списков литературы приведены в источнике «Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008, размещенном на сайте БГУ isea.ru / Библиотека / Научному работнику / Библиографическое оформление научных работ.

Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 8.

Приложения

Приложения оформляются после заключения и списка использованной литературы.

Приложения нумеруют арабскими цифрами в верхней части страницы справа.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Глоссарий

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Каждое приложение должно иметь название, которое располагают по центру страницы после номера приложения.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и названий

Пример: ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма анкеты для опроса потребителей

На всех листах приложений ставятся номера страниц. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример:

Основные показатели деятельности фирмы приведены в Приложении 7.

Количество страниц ВКР рассчитывается без приложений!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Коллективные методы принятия управленческих решений.
2. Повышение эффективности личного труда менеджера.
3. Принципы и правила планирования в организации.
4. Влияние организационной культуры на результативность деятельности организации.
5. Функция контроля и ее реализация в организации.
6. Организационные структуры в управлении и их совершенствование.
7. Проблемы лидерства и власти в организации.
8. Управление конфликтами в организации.
9. Количественные методы принятия управленческих решений.
10. Организация управленческих коммуникаций.
11. Разработка фандрайзинговых мероприятий для некоммерческих организаций
12. Мотивация и стимулирование труда волонтеров
13. Целевой капитал и эндаумент-фонды как источник долгосрочного финансирования некоммерческих организаций
14. Повышение эффективности деятельности некоммерческих организаций
15. Совершенствование логистического процесса на предприятии
16. Экологический менеджмент на предприятии
17. Управление процессами разработки и внедрения инноваций
18. Разработка организационной структуры инновационного предприятия
19. Привлечение инвестиций для реализации инновационных проектов
20. Управление технологическими разрывами

21. Управление интеллектуальной собственностью на предприятии
22. Развитие лидерского потенциала персонала в организации
23. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности
24. Разработка системы процессного управления организацией: реинжиниринг бизнес-процессов
25. Разработка системы процессного управления организацией: описание базовых бизнес-процессов
26. Управление производительностью труда в организации
27. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики управления человеческими ресурсами на российских предприятиях
28. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению на предприятии
29. Использование аутсорсинга в деятельности предприятия
30. Управление креативной сетью
31. Разработка стратегии развития малого предприятия.
32. Пути повышения эффективности деятельности малого предприятия в современных условиях.
33. Обоснование необходимости реорганизации предприятия малого бизнеса.
34. Разработка бизнес-плана создания предприятия малого бизнеса.
35. Повышение удовлетворенности клиентов с использованием маркетинговых инструментов.
36. Разработка программы лояльности как способ сохранения клиентов (на потребительском или на промышленном рынках).
37. Программа развития маркетинга взаимоотношений в сервисной компании.
38. Создание системы обслуживания товара.
39. Выбор текущей или перспективной конкурентной стратегии.

40. Разработка позиционирования товара (или услуги) на рынке.
41. Создание маркетингового плана для выведения на рынок *нового* товара (услуги).
42. Проектирование процесса оказания услуги.
43. Система работы с жалобами потребителей: создание и совершенствование.
44. Управление качеством товара или услуги как способ повышения конкурентоспособности компании.
45. Создание службы маркетинга в организации.
46. Разработка рыночного предложения для выбранного целевого сегмента потребителей.
47. Разработка программы продвижения для товара или услуги.
48. Совершенствование системы отбора персонала в организации
49. Формирование системы управления карьерой работников в организации.
50. Совершенствование системы обучения и повышения квалификации персонала организации.
51. Разработка программы адаптации персонала в организации.
52. Разработка программы снижения текучести персонала.
53. Совершенствование системы стимулирования персонала в организации.
54. Разработка системы оценки результативности персонала в организации.
55. Совершенствование работы с персоналом в организации малого бизнеса.
56. Оценка результативности труда руководителей.
57. Формирование системы управления знаниями в организации.
58. Развитие организационной культуры компании.
59. Оптимизация численности персонала компании.

60. Разработка стратегии развития предприятия
61. Управление конкурентоспособностью предприятия
62. Создание системы стратегического менеджмента на предприятии
63. Создание системы бюджетирования на предприятии
64. Создание системы стратегического планирования на предприятии
65. Источники инвестиций для развития предприятия
66. Управление сопротивлением при реализации стратегий
67. Оценка эффективности новых стратегий
68. Планирование себестоимости продукции: измерение затрат и результатов
69. Управление процессом снижения издержек
70. Система управления затратами на предприятии
71. Ценообразование на предприятии
72. Создание (совершенствование) системы управления прибылью
73. Создание (совершенствование) системы учета затрат на предприятии
74. Экономическое обоснование затрат на расширение производства
75. Внедрение нормативного метода учета затрат

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления на утверждение темы

Заведующему кафедрой _____

от студента группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

и назначить руководителем _____

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись и число)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерная форма и содержание отзыва руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____

Фамилия Имя Отчество

направления подготовки бакалавриата _____

профиля _____

на тему « _____

_____».

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе студента по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность студента;
- соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки, иллюстративных материалов и таблиц;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска студента к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель _____
подпись _____ *ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Показатели оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Критерии	Макс. балл	Примечание*
Оценка ВКР		
<i>Актуальность темы для организации, региона</i> Дополнительно (при наличии справки о внедрении)	3 5	
<i>Структура работы</i> Логичность, последовательность изложения материала, наличие выводов по разделам	4	
<i>Теоретическая глава</i> Полнота рассмотрения необходимых источников (в т.ч. специальной литературы)	7	
<i>Аналитическая глава</i> Качество проведенного анализа состояния проблемы (на основе данных предприятия, статистики и т.п.)	10	
<i>Рекомендательная глава</i> Глубина проработки и обоснования собственных предложений	11	
<i>Оформление ВКР</i>	5	
<i>Соблюдение графика выполнения работы</i>	5	
Дополнительно: Использование программных продуктов	5	
<i>Общая оценка ВКР</i>	45+10	
Защита ВКР		
<i>Доклад (соблюдение регламента, логика, структура)</i>	10	
<i>Иллюстративный материал (качество, оформление)</i>	10	
<i>Ответы на вопросы, в том числе свободное владение материалом</i>	35 10	
полнота и точность ответов (средняя оценка – заполняется секретарем ГЭК)	25	
до 2,5	0	
2,5-2,9	5	
3,0-3,4	10	
3,5-4,0	15	
4,1-4,5	20	
4,6-5,0	25	
Общая оценка защиты	55	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	100+10	
«отлично»		До 100 баллов
«хорошо»		91-100
«удовлетворительно»		71-91
«неудовлетворительно»		41-70
		40 и менее

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса

Направление 38.03.02
Менеджмент
Профиль подготовки
Менеджмент в сфере услуг

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему: «РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «БАЙКАЛ-ТУР»)»

Заведующий кафедрой: _____
(дата, подпись)

канд. экон. наук, доц.
Баева О.Н.

Руководитель: _____
(дата, подпись)

д-р экон. наук, проф.
Даниленко Н.Н.

Нормоконтролер: _____
(дата, подпись)

канд. экон. наук, проф.
Беяев В. К.

Студент гр. МенРК-12-1 _____
(дата, подпись)

Иванов М. П.

Иркутск, 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления задания на ВКР бакалавра

ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу бакалавра студенту
Иванову Михаилу Петровичу на тему: «Пути повышения
эффективности деятельности строительной фирмы (на примере ООО
«Старт»»»**

Для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра и подготовки к ее защите необходимо выполнить следующее:

1) изучить теоретические основы эффективности деятельности фирмы в рыночных условиях, познакомиться с критериями и показателями оценки эффективности деятельности предприятия;

2) познакомиться с нормативно-правовой базой и основными тенденциями развития строительной отрасли;

3) изучить основные направления деятельности компании «Старт», провести экономический и финансовый анализ ее деятельности, выявить имеющиеся проблемы;

4) провести PEST и SWOT-анализ деятельности компании;

5) разработать конкретные рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности фирмы;

6) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями;

7) подготовить к презентации (защите) выпускной квалификационной работы доклад и слайды, выполненные с использованием программы Power Point.

Руководитель _____

Дата выдачи задания _____

Дата сдачи готовой работы на кафедру _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ.....	7
1.1. Сущность и критерий экономической эффективности.....	7
1.2. Принципы управления эффективностью бизнеса.....	12
1.3. Современные подходы к оценке эффективности деятельности фир- мы.....	16
2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СТАРТ».....	21
2.1. Краткая характеристика фирмы «Старт».....	21
2.2. Анализ внешней и внутренней среды организации.....	24
2.3. Анализ динамики объемов производства продукции и услуг фир- мы.....	27
2.4. Анализ состояния и использования основных фондов.....	35
2.5. Анализ себестоимости продукции и услуг.....	38
2.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.....	42
2.7. Анализ финансового состояния предприятия.....	44
3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ОСВОЕНИЯ КОМПАНИЕЙ НОВОЙ УСЛУГИ.....	46
3.1. Основные проблемы, выявленные в результате анализа.....	46
3.2. Описание новой услуги дизайн ландшафта.....	47
3.3. Исследование рынка сбыта новой услуги и конкурентов.....	48
3.4. План маркетинга.....	49
3.5. Производственный план освоения новой услуги.....	52
3.6. Финансовое обоснование проекта.....	54
3.7. Расчет эффективности проекта с использованием программного про- дукта «Project Expert».....	55
3.8. Оценка результатов деятельности фирмы после внедрения проекта ос- воения новой услуги.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Глоссарий.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Бухгалтерский баланс фирмы «Старт».....	64

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(пример оформления)

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (в ред. От 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. изд. – М. : ЭКСМО, 2008. – 733 с.
3. Об общественных объединениях : федер. закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ : (в ред. от 1 июля 2011 г.) // Российская газета. – 1995. – 25 мая.
4. О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию : указ Президента РФ от 01 апр. 1996 г. № 440 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 15. – Ст. 1572.
5. Аврашков Л. Я. Экономика предприятия : учебник для вузов / Л. Я. Аврашков, В. В. Адамчук, О. В. Антонова; под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Банки и биржи, Юнити, 2009. – 744 с.
6. Алтунина О. В. Как мотивируют сотрудников сети аптек 36,6 [Электронный ресурс] / О. В. Алтунина // Российский фармацевтический вестник. – 2011. – № 5. – С. 15-18. – Режим доступа : <http://www.pharmpersonal.ru/.php?page=stat`i=4850> (15.04.2012).
7. Афонин И. В. Управление развитием предприятия / И. В. Афонин. – М. : Дашков и К, 2010. – 380 с.
8. Багракова Н. А. Материальная и нематериальная мотивация сотрудников / Н. А. Багракова // Управление человеческим потенциалом. – 2011. – № 2. – С. 15-18.
9. Базарова Т. Ю. Управление персоналом: учебник для вузов / Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ, 2012. – 563 с.

10. Березкина Т. Е. Основы менеджмента : учебник / Т. Е. Березкина. – М. : Высш. шк., 2010. – 367 с.
11. Валиева О. В. Управление персоналом / О. В. Валиева. – М. : Приор, 2010. – 175 с.
12. Герасимов Б. Н. Менеджмент персонала: учеб. пособие / Б. Н. Герасимов, В. Г. Чумак, Н. Г. Яковлева. – Ростов н/Д. : Феникс, 2010. – 446 с.
13. Кардашов В. Мотивация персонала : теория и практика / В. Кардашов // Человек и труд. – 2010. – № 10. – С. 80-83.
14. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебник. – 2-е изд. / А. Я. Кибанов. – М. : Экзамен, 2011. – 352 с.
15. Можаяева Г. В. Анализ системы подготовки специалистов в Италии и Германии [Электронный ресурс] / Г. В. Можаяева. – М. : Наука, 2009. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.endu.ru> – (25.12.2010).
16. Одегов Ю. Г. Управление персоналом : оценка эффективности / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М. : Экзамен, 2011. – 255 с.
17. Окалова К. Е. Управление персоналом в российских компаниях : учеб. пособие / К. Е. Окалова. – М. : НОРМА, 2011. – 400 с.
18. Савицкая Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – М. : Новое знание, 2010. – 432 с.
19. Хенсен М. В. Мастер мотивации. Секреты управления / М. В. Хенсен, Дж. Баттен. – М. : АСТ, 2008. – 217 с.
20. Экономика предприятия / В. Я. Горфинкель [и др.]. – М. : Юрайт, 2011. – 467 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Пример оформления титульного листа иллюстративного материала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса

Направление 38.03.02
Менеджмент
Профиль подготовки
Менеджмент в сфере услуг

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

на тему: «РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «БАЙКАЛ-ТУР»)

Студент гр. МенРК-12-1: _____
(дата, подпись)

Иванов Михаил Петрович

Руководитель: _____
(дата, подпись)

д-р экон. наук, проф.
Даниленко Н. Н.

Иркутск, 2016 г.

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ **процент будет снижен!!!**

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (**разрешены три попытки**).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(бакалаврской работы)**

для студентов направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент в сфере услуг
(программа двойного дипломирования)

Составители Туренко Татьяна Александровна
 Баева Ольга Николаевна

Издается в авторской редакции

ИД №06318 от

Подписано в печать .Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл.печ.л. 2,0. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 50 экз.

Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета экономики и права.

664015, Иркутск, ул. Ленина, 11.

Отпечатано в ИПО БГУЭП.